



NAZWA WNIOSKODAWCY

LISTA SPRAWDZAJĄCA – WYMAGANE DOKUMENTY do wniosku o POŻYCZKĘ PŁYNNOŚCIOWĄ II ETAP				
L.p	Rodzaj dokumentu	Tak	Nie	Nie dotyczy
I. DOKUMENTY PODSTAWOWE				
1.	Karta Produktu Pożyczka Płynnościowa.			
2.	Oświadczenie o spełnianiu kryteriów MŚP.			
3.	Oświadczenie dla podmiotów powiązanych/partnerskich - na wzorze ARR S.A.			
4.	Oświadczenie o przetwarzaniu danych osobowych – na wzorze ARR S.A. (wypełnia Wnioskodawca oraz Współmałżonek, Poręczyciel, Wspólnicy – jeśli dotyczy).			
5.	Oświadczenie o otrzymanej pomocy de minimis - na wzorze ARR S.A. (wraz z zaświadczeniami o jej wysokości).			
6.	Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis.			
7.	Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc rekompensującą negatywne konsekwencje ekonomiczne z powodu COVID-19.			
8.	Kwestionariusz osobowy Wnioskodawcy – na wzorze ARR S.A. (wypełniony elektronicznie/ komputerowo). UWAGA: wypełniają obligatoryjnie wszystkie osoby uprawnione do reprezentacji Wnioskodawcy (formularz wypełniają również Współmałżonkowie ww. osób o ile łączy ich wspólnota majątkowa małżeńska).			
9.	Zaświadczenie o zatrudnieniu i wynagrodzeniu Wnioskodawcy i Współmałżonka – na wzorze ARR S.A. (jeśli dotyczy).			
10.	Zaświadczenie z banku prowadzącego rachunek bieżący firmy, na który zostaną przekazane środki z Pożyczki Płynnościowej, zawierające następujące informacje: - numer rachunku którego dotyczy, - wysokość i charakter zobowiązań oraz terminowość spłaty dotychczas udzielonych kredytów (jeśli dotyczy), - obciążenie rachunku tytułami egzekucyjnymi. WYSTAWIONE nie wcześniej niż 1 miesiąc przed datą złożenia do Funduszu Pożyczkowego – UWAGA: Zaświadczenie jest wymagane do Umowy na wezwanie Funduszu Pożyczkowego.			
11.	W przypadku posiadania zobowiązań finansowych (np. leasingowych, pożyczkowych itp.) należy dostarczyć harmonogramy spłat zobowiązań oraz potwierdzenia spłaty rat za ostatnie 6 m-cy (wydruk z konta Wnioskodawcy) lub zaświadczenia z banku o spłacie zobowiązania (wysokość i charakter zobowiązań, terminowość spłaty).			
12.	Dokument poświadczający rozdzielenie majątkową w formie aktu notarialnego lub wyroku sądowego (jeżeli dotyczy).			
13.	Uchwała Wspólników dotycząca planowanego zaciągnięcia pożyczki oraz formy zabezpieczenia pożyczki (dotyczy spółek kapitałowych) jeśli jest wymagana.			
II. DOKUMENTY FINANSOWE				
1.	Roczne zeznania podatkowe PIT/CIT za 2019 rok wraz z potwierdzeniem złożenia w US.			
2.	W zależności od formy prowadzonej księgowości INFORMACJA KSIĘGOWA o wynikach firmy za rok 2019 i narastająco od początku roku bieżącego.			
3.	Ewidencja środków trwałych wraz z tabelą amortyzacji za rok bieżący i rok 2019.			
III. DOKUMENTY DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA POŻYCZKI				
1.	Poręczenie wekslowe	a) kwestionariusz osobowy Poręczyciela – na wzorze ARR S.A. (formularz wypełnia również Współmałżonek Poręczyciela o ile łączy ich wspólnota majątkowa małżeńska),		



		b) aktualne zaświadczenie o dochodach Poręczyciela (i Współmałżonka – jeśli dotyczy) – na wzorze ARR S.A.			
2.	Zastaw rejestrowy na środkach transportu drogowego*	a) kserokopia dowodu rejestracyjnego, b) polisa ubezpieczeniowa OC i AC wraz z opłaconymi składkami, c) zaświadczenie z Centralnej Informacji Rejestru Zastawów o niefigurowaniu w tym Rejestrze środka transportu proponowanego na zabezpieczenie.			
3.	Zastaw rejestrowy na rzeczach ruchomych (maszynach, urządzeniach, wyposażeniu itp.)	a) dokument potwierdzający tytuł własności, b) dokument księgowy lub inny dokument o równoważnej wartości, pozwalający na określenie wartości – w uzasadnionych przypadkach może być wymagana wycena rzeczoznawcy, c) polisa ubezpieczenia OC od zdarzeń losowych typu: pożar, powódź, zniszczenie, kradzież z włamaniem itp. wraz z opłaconymi składkami.			
4.	Hipoteka na nieruchomości	a) umowa nabycia nieruchomości (akt notarialny sprzedaży, umowa darowizny, itp.), b) polisa ubezpieczeniowa nieruchomości wraz z potwierdzeniem zapłaty składki (w przypadku nieruchomości zabudowanych i lokalowych), c) zgoda właściciela nieruchomości na ustanowienie hipoteki w sytuacji gdy Wnioskodawca nie jest właścicielem nieruchomości. W uzasadnionych przypadkach tj. np.: gdy wartość nieruchomości proponowanej na zabezpieczenie jest zbliżona do wartości wnioskowanej pożyczki wymagana jest aktualna wycena/operat szacunkowy tej nieruchomości, sporządzona przez rzeczoznawcę.			
5.	Blokada środków na rachunku bankowym	Dokument potwierdzający stan konta.			
6.	Inne, przewidziane przepisami prawa				

*na zabezpieczenie pożyczki przyjmowane będą środki transportu drogowego nie starsze niż 3-letnie, licząc do dnia złożenia wniosku o pożyczkę.

WAŻNE: ARR S.A. w Koninie zastrzega sobie możliwość prośby o dodatkowe wyjaśnienia i dokumenty w trakcie rozpatrywania wniosku o pożyczkę.